

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
NIDIA OSORIO & CO S.A.S.**

1. CONSIDERACIONES GENERALES

El artículo 15 de la Constitución de la República de Colombia consagra el derecho de cualquier persona de conocer, actualizar y rectificar los datos personales que existan sobre ella en bancos de datos o archivos de entidades públicas o privadas. Igualmente, ordena a quienes tienen datos personales de terceros respetar los derechos y garantías previstos en la Constitución cuando se recolecta, trata y circula esa clase de información.

Asimismo, en equilibrio, justicia y equidad al citado artículo 15, el artículo 20 de la Constitución de la República de Colombia consagra el derecho de cualquier persona, Responsable o Encargado, de recibir información veraz e imparcial.

NIDIA OSORIO & Co. S.A.S está comprometido con el cumplimiento de la regulación en materia de protección de datos personales y con el respeto de los derechos de los titulares de la información. Por eso, adopta la siguiente **Política de Tratamiento de Información (PTI)** de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre el tratamiento de datos personales y de obligatorio cumplimiento por parte de la empresa, sus administradores, empleados y funcionarios. La PTI en ningún caso será inferior a los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012.

2. OBLIGATORIEDAD

Estas políticas son de obligatorio y estricto cumplimiento por parte de **NIDIA OSORIO & Co. S.A.S**, sus administradores, empleados en Colombia, los contratistas y terceros que obran en nombre de **NIDIA OSORIO & Co. S.A.S**.

Todos los empleados de **NIDIA OSORIO & Co. S.A.S** deben observar y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones.

3. DEFINICIONES

NIDIA OSORIO & Co. S.A.S: Se refiere a la firma de abogados **NIDIA OSORIO & Co. S.A.S**.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular del dato para llevar a cabo el tratamiento. Esta puede ser escrita, verbal o mediante conductas inequívocas que permitan concluir de forma razonable que el titular otorgó autorización.

Consulta: Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para conocer la información que reposa sobre ella en bases de datos o archivos.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Estos datos se clasifican en sensibles, públicos, privados y semiprivados.

Dato personal sensible: Información que afecta la intimidad de la persona o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (huellas dactilares, entre otros).

Dato personal público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, registros públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva, los relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.

Dato personal privado. Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la persona titular del dato. Ejemplos: libros de los comerciantes, documentos privados, información extraída a partir de la inspección del domicilio.

Dato personal semiprivado. Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como, entre otros, el dato referente al cumplimiento e incumplimiento de las obligaciones financieras o los datos relativos a las relaciones con las entidades de la seguridad social.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable del tratamiento.

Reclamo: Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o cuando adviertan que existe un presunto incumplimiento del régimen de protección de datos, según el artículo Art. 15 de la ley 1581 de 2012.

Titular del dato: Es la persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como, entre otros, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación o supresión de esa clase de información.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) y que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Requisito de procedibilidad: El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, lo anterior según el artículo Art. 16 de la ley 1581 de 2012.

4. OBJETO

En el presente documento se establece la Política de Tratamiento de Datos Personales de **NIDIA OSORIO & Co. S.A.S.** identificada con el NIT 901.260.558-0, domiciliada en la Carrera 9 # 80 – 15 Oficina 505, Bogotá D.C., Colombia, en cumplimiento de las disposiciones del artículo 15 de la Constitución Política, Ley 1581 de 2012, ley 1266 de 2008, ley 1581 de 2012, Decreto Único 1074 de 2015, circular externa 005 de 2017 de la Superintendencia de Industria y Comercio, circular externa 008 de 2017, guía de la Superintendencia de Industria y Comercio para la implementación del Principio de Responsabilidad Demostrada; disposiciones que establecen y describen los mecanismos por medio de los cuales se debe garantizar el manejo adecuado y conforme a derecho, de los datos personales tratados por **NIDIA OSORIO & CO S.A.S.** y en general todas las demás normas que regulen o complementen lo concerniente a la protección de datos personales, esto con el fin de garantizarle a los titulares de los mismos un adecuado ejercicio de su derecho al Hábeas Data.

5. ALCANCE

La Política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **NIDIA OSORIO & CO S.A.S.** quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

6. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

NIDIA OSORIO & CO es una Sociedad por Acciones Simplificadas, es la responsable del tratamiento de los datos

Ciudad: Bogotá D.C.
Correspondencia: Carrera 9 No. 80-15 Oficina 505
Página web: <https://www.nidiaosorio.co/>
Correo electrónico: nosorio@nidiaosorio.co

7. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de datos personales debe realizarse respetando las normas generales y especiales sobre la materia y para actividades permitidas por la ley.

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente política, se aplicarán de manera armónica e integral los siguientes principios:

7.1. Principios relacionados con la recolección de datos personales

Principio de libertad: Salvo norma legal en contrario, la recolección de los datos sólo puede ejercerse con la autorización previa, expresa e informada del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin el previo consentimiento del titular, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Se deberá informar al titular del dato de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada y por tanto, no podrá recopilarse datos sin la clara especificación acerca de la finalidad de los mismos.

El principio de libertad debe observarse tanto para el caso de los datos que se recolectan a través de formatos como los que hacen parte de los anexos o documentos que entregan los titulares de los datos a **NIDIA OSORIO & Co. S.A.S.**

Principio de limitación de la recolección: Sólo deben recolectarse los datos personales que sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades del tratamiento, de tal forma que se encuentra prohibido el registro y divulgación de datos que no guarden estrecha relación con el objetivo del tratamiento. En consecuencia, debe hacerse todo lo razonablemente posible para limitar el procesamiento de datos personales al mínimo necesario. Es decir, los datos deberán ser: (i) adecuados, (ii) pertinentes y (iii) acordes con las finalidades para las cuales fueron previstos.

7.2. Principios relacionados con el uso de datos personales

Principio de finalidad: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular. Se deberá informar al titular del dato de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada y, por tanto, no podrán recopilarse datos sin una finalidad específica.

Principio de temporalidad: Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir la finalidad del tratamiento y las exigencias legales o instrucciones de las autoridades de vigilancia y control u otras autoridades competentes. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Para determinar el término del tratamiento se considerarán las normas aplicables a cada finalidad y los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

7.3. Principios relacionados con la calidad de la información

Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error. Se deberán adoptar medidas razonables para asegurar que los datos sean precisos y suficientes y, cuando así lo solicite el Titular o cuando **NIDIA OSORIO & Co. S.A.S.** lo determine, sean actualizados, rectificados o suprimidos cuando sea procedente.

7.4. Principios relacionados con la protección, el acceso y circulación de datos personales

Principio de seguridad: Cada persona vinculada con **NIDIA OSORIO & Co. S.A.S.** deberá cumplir las medidas técnicas, humanas y administrativas que establezca la entidad para otorgar seguridad a los datos personales evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de transparencia: en el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Principio de acceso restringido: Sólo se permitirá acceso a los datos personales a las siguientes personas:

- Al titular del dato
- A las personas autorizadas por el titular del dato
- A las personas que por mandato legal u orden judicial sean autorizadas para conocer la información del titular del dato.

Principio de circulación restringida: Sólo se puede enviar o suministrar los datos personales a las siguientes personas:

- Al titular del dato
- A las personas autorizadas por el titular del dato
- A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial

Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.

8. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y LA FINALIDAD DEL MISMO

8.1. Tratamiento de los datos.

NIDIA OSORIO & Co. realizará el tratamiento de los datos personales de acuerdo con las condiciones establecidas por el titular, la ley o las entidades públicas competentes para cumplir en especial las actividades propias de su actividad comercial, gestión general, gestión financiera, administración, organización, promoción, ofrecimiento, innovación, desarrollo de nuevos productos, procesos, proyectos, tecnologías, servicios, desarrollos científicos, en beneficio propio o de terceros.

NIDIA OSORIO & CO efectúa el tratamiento de datos personales, en calidad de responsable del tratamiento, en desarrollo de su objeto social y del giro ordinario de sus negocios; recolecta, almacena, usa, transfiere, transmite, actualiza, corrige, suprime y realiza las demás operaciones permitidas por la Ley, sobre los datos personales suministrados por lo clientes, proveedores, accionistas, empleados y demás Titulares de los datos personales con los que **NIDIA OSORIO & CO S.A.S.** esté vinculada de cualquier forma.

Entre los datos recolectados y administrados por **NIDIA OSORIO & CO S.A.S.** se encuentran, pero sin limitarse a: a) nombres y apellidos; b) profesión u oficio; c) tipo y número de documento de identificación; d) lugar de expedición de documento de identificación; e) género; f) fecha y lugar de nacimiento; g) edad; h) grado de escolaridad; i) RUT de la compañía o de la persona natural; j) identificación de la compañía para la cual labora y/o que representa; k) dirección de la compañía para la cual labora y/o que representa; l) cargo u ocupación; m) área de la compañía en la que labora; n) estado civil; ñ) nombre del cónyuge o compañero permanente; o) nombre de personas a cargo; p) parentesco de personas a cargo; q) datos de contacto; r) Entidades de seguridad social; s) tipo y número de cuenta bancaria destinada al pago de nómina o de los productos y/o servicios contratados, así como nombre de la entidad bancaria; t) datos sensibles como los relacionados con la salud, en cuanto a antecedentes médicos, órdenes y relación de pruebas.

8.2. Finalidades del tratamiento.

NIDIA OSORIO & Co. tratará los datos personales para los siguientes fines:

- (i) Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- (ii) Gestionar trámites como solicitudes, quejas, reclamos.
- (iii) Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos servicios.
- (iv) Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- (v) Contactar al titular por vía telefónica (llamadas y/o mensajes de texto como SMS O MMS), correo electrónico o medios digitales (como WhatsApp, Facebook o Instagram) para: (i) realizar encuestas de satisfacción; (ii) confirmar datos personales; (iii) entregar información sobre sus pedidos; (iv) ofrecer información comercial sobre servicios, promociones y/o descuentos;
- (vi) Informar e invitar a eventos y coordinar su gestión y realización;
- (vii) Enviar de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
- (viii) Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por **NIDIA OSORIO & Co.** con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley (en caso de que se trate de empleados de la organización)
- (ix) Suministrar la información a terceros con los cuales **NIDIA OSORIO & Co.** tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.

PARÁGRAFO. El tratamiento que realizará **NIDIA OSORIO & Co.** con la información personal consistirá en la recolección, almacenamiento, uso, y circulación de los datos para las finalidades arriba enumeradas. Además, podrá transmitir dichos datos a terceros en Colombia o en el extranjero para que realicen tratamiento de estos por cuenta de **NIDIA OSORIO & Co.** para el desarrollo de las finalidades arriba enunciadas. También podrá enviar los datos a empresas matrices, subsidiarias, o vinculadas de **NIDIA OSORIO & Co.** en Colombia y en el extranjero, o con aliados comerciales para que traten la información con las mismas finalidades para las cuales fueron recolectadas.

9. DATOS DE Y DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES:

Conforme con la normativa de protección de datos personales, la información personal de los niños, niñas y adolescentes se encuentra sujeta a una especial protección por parte de **NIDIA OSORIO & Co.** Esta información podrá ser

tratada en el desarrollo de actividades sociales, promocionales y de beneficios a los hijos de los colaboradores. La autorización del tratamiento debe ser otorgada previamente por el representante legal del menor, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado conforme a la razonable determinación de su nivel de madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto. El tratamiento de este tipo especial de datos está supeditado al cumplimiento de las condiciones fijadas por la normativa de protección de datos personales, como las siguientes: (i) Asegurar que el tratamiento respete el interés superior, los derechos prevalentes y los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes. (ii) Tratar exclusivamente datos que sean de naturaleza pública o que si se tratan datos privados o semiprivados se haga en los términos de la sentencia C-748 de 2011 de la Corte Constitucional. (iii) Informar al menor y a su representante legal sobre los términos y condiciones de la respectiva actividad. **NIDIA OSORIO & Co.** realizará tratamiento de datos de menores únicamente cuando las anteriores condiciones se cumplan. Para efectos de la autorización, el representante legal del niño, niña o adolescente podrá darla garantizando que en la medida de lo posible se escuchará al menor y su opinión será valorada teniendo en cuenta su madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

10. DATOS Y DERECHOS DE TITULARES RESPECTO DEL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Los datos sensibles serán recolectados y tratados para las finalidades listadas en el punto 1 de esta política. **NIDIA OSORIO & Co.** se compromete a proteger la privacidad durante el procesamiento de sus datos personales identificables y sensibles. Cuando los titulares de la información autoricen de manera expresa el uso de datos sensibles, **NIDIA OSORIO & Co.** hará uso de estos con especial cuidado y de conformidad con las reglas establecidas en la legislación de protección de datos y sus decretos reglamentarios. Frente a eventos de recolección de datos sensibles siempre se procederá garantizando al menos las siguientes acciones: (i) Informar al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento. (ii) Informar al Titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento, así como obtener su consentimiento expreso. (iii) Ninguna actividad podrá condicionarse a que el Titular suministre datos personales sensibles

11. DERECHOS DE LOS TITULARES

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a: (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. 6 (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre

que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas, niños y adolescentes.

12. DEBERES DE NIDIA OSORIO & CO S.A.S. COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

NIDIA OSORIO & CO S.A.S deberá dar estricto cumplimiento a los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en el marco normativo aplicable:

- 12.1. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- 12.2. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en el marco normativo aplicable, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- 12.3. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- 12.4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 12.5. Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento será veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- 12.6. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos, en los términos establecidos en esta política y en el marco normativo aplicable.
- 12.7. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)
- 12.8. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella, de conformidad con lo establecido en esta política.
- 12.9. Respetar en todo momento las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- 12.10. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en esta política y en el marco normativo aplicable.
- 12.11. Informar, a solicitud del titular, sobre el uso dado a sus datos.
- 12.12. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- 12.13. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio

13. DEBERES DE NIDIA OSORIO COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.

NIDIA OSORIO & CO S.A.S. realiza el tratamiento de datos en nombre de otra entidad u organización (responsable del tratamiento) deberá cumplir los siguientes deberes:

- 13.1. Establecer que el responsable del tratamiento está autorizado para suministrar a **NIDIA OSORIO & CO S.A.S** los datos personales que tratará como encargado.
- 13.2. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- 13.3. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 13.4. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- 13.5. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente política.
- 13.6. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- 13.7. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el titular o facultadas por la ley para dicho efecto.
- 13.8. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- 13.9. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

14. PRODECIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS EN CABEZA DE LOS TITULARES:

Los titulares pueden ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización, de conformidad con los siguientes procedimientos, previa las siguientes consideraciones:

- a. Para el ejercicio de los derechos por parte de los causahabientes y para evitar acceso a la información por parte de personas no autorizadas legalmente, se deberá verificar previamente y de acuerdo con la ley, la documentación que permita concluir que la persona que solicita la información sí es un causahabiente del titular.
- b. El Titular de los datos personales podrá presentar sus requerimientos, consultas, reclamos y en general ejercer sus derechos comunicándose al correo electrónico nosorio@nidiaosorio.co.

Para tales efectos, en el escrito que el interesado presente ante **NIDIA OSORIO & CO S.A.S.**, deberá indicar por lo menos:

- Nombres y apellidos del Titular de los datos personales, su representante o apoderado según sea el caso.
- Documentos de identificación del Titular de los datos personales, su representante o apoderado según sea el caso.
- Dirección física y electrónica donde recibirá la respuesta a su trámite.

14.1. Consultas

De conformidad con el artículo 14 de la ley 1581 de 2012, los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos

Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado dentro del primer término conferido, en donde se expresará los motivos de la demora señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

14.2. Reclamos

De conformidad con el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, el titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- a. El reclamo se formulará mediante comunicación realizada por el titular o sus causahabientes dirigida a **NIDIA OSORIO & CO S.A.S.** o al encargado del tratamiento, la cual deberá incluir la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En todo caso si la comunicación es dirigida a **NIDIA OSORIO & CO S.A.S** y este no tiene la calidad para responder la comunicación, es decir, que no sea la competente para resolver, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de tres (3) días hábiles e informará de la situación al interesado.

- b. En cualquier tiempo y gratuitamente, la persona natural titular de los datos personales o su representante podrá solicitar la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales previa acreditación de su identidad.
- c. La solicitud de rectificación, actualización o supresión de sus datos personales debe ser presentada a través de los medios proporcionados señalados en la presente política y deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - El nombre y domicilio del titular o representante o cualquier otro medio para recibir la respuesta a su solicitud.
 - Los documentos que acrediten la identidad o la representación del titular de los datos personales.
 - La descripción clara y precisa de los datos personales y de los hechos que dan lugar al reclamo.
 - Los documentos que se desean hacer valer en la reclamación.

La supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal, de acuerdo con lo solicitado por el titular de los registros, archivos y bases de datos o tratamientos realizados por **NIDIA OSORIO & CO S.A.S.**

14.3. Requisito de procedibilidad

El titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante **NIDIA OSORIO & CO S.A.S.**

14.4. Revocatoria de la autorización

De acuerdo con lo establecido con la ley, en el supuesto en que en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, los titulares o sus representantes (como es el caso de padres que ejerzan la patria potestad de un infante o adolescente) podrán solicitar la revocatoria de la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, salvo que por disposición legal o contractual se impida dicha revocatoria, indicando en dicho caso, las razones concretas con base en las cuales considera que se está dando la situación de no respeto a los mencionados alcances.

NIDIA OSORIO & CO S.A.S al ser responsable o el encargado del tratamiento, según el caso, deberá confirmar haber recibido la solicitud de revocatoria de autorización, incluyendo su fecha de recepción. Se podrá objetar la misma si a juicio de **NIDIA OSORIO & CO S.A.S** no se presentan el supuesto indicado por el titular o si tal revocatoria implica una afectación para el seguimiento o cumplimiento de derechos o de obligaciones por parte de la entidad y respecto del titular, caso

en el cual deberá informarlo al mismo por escrito para que éste tome las medidas ante las autoridades que considere pertinentes.

La solicitud de revocatoria de la autorización puede ser total o parcial. Será total cuando se solicite la revocatoria de la totalidad de las finalidades consentidas a través de la autorización. Será parcial cuando se solicite la revocatoria de algunas finalidades dependiendo de la solicitud de revocatoria. Este calificativo deberá ser expresado de manera clara en la solicitud de revocatoria de la autorización.

15. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, **NIDIA OSORIO & CO S.A.S** implementará las medidas técnicas, humanas y administrativas adicionales en caso de requerirse, que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, mediante los cuales se evitará su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

16. ACEPTACIÓN Y APLICABILIDAD

Todos los titulares de la información aceptan el tratamiento de sus datos personales conforme con los términos descritos en la presente política.

En ese sentido, todos los datos personales que haya recolectado y que recolecte **NIDIA OSORIO & CO S.A.S.** en calidad de responsable del tratamiento, serán tratados de conformidad con las finalidades y parámetros descritos en la presente política. Los datos personales que hayan recogido con anterioridad deberán ceñirse a las estipulaciones descritas en la misma

17. PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Las bases de datos a las cuales dará tratamiento **NIDIA OSORIO & CO S.A.S,** así como los datos personales debidamente autorizados incorporados en ellas, estarán vigentes durante el plazo necesario para cumplir sus finalidades. Una vez cumplido este plazo, **NIDIA OSORIO & CO S.A.S** procederá a eliminar la base de datos o los datos de los titulares, según correspondiere.

18. VIGENCIA

Esta política de tratamiento de datos personales es efectiva desde el 7 de septiembre de 2022, fecha de su publicación, sin perjuicio de que **NIDIA OSORIO & CO S.A.S** actualice periódicamente la política. Cualquier cambio o modificación sustancial de la presente política será comunicado por **NIDIA OSORIO & CO S.A.S.** a los titulares mediante la publicación de los cambios en la página web www.nidiaosorio.co

Su vigencia estará sujeta a lo descrito en el numeral 8 del presente documento.